

ИНСТИТУЦІЯ ДЕ  
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ  
“УНІВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ  
НИСТРЯНЭ” Т. Г. ШЕВЧЕНКО”



ДЕРЖАВНИЙ  
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
“ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

## ПРИКАЗ

“20” 05 2021

№ 649-ОД

г. Тирасполь

О введении в действие  
решений Ученого совета  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 24 марта 2021 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об учебно-исследовательских лабораториях Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.В. Толмачеву и проректора по образовательной политике и МКО, доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская  
79-423

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО  
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»  
профессор С.И. Берил  
« \_\_\_\_\_ 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-исследовательских лабораториях  
Бендерского политехнического филиала  
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»**

г. Бендеры, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-исследовательских лабораторий (далее УИЛ), являющихся структурными подразделениями Бендерского политехнического филиала ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - филиал).

1.2 УИЛ входят в состав БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» и в своей деятельности руководствуются действующим законодательством ПМР, Уставом ПГУ, БПФ, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.3 Место нахождения УИЛ: MD 3200 г. Бендеры, ул. Бендерского восстания, 7

## **2. Назначение учебно-исследовательской лаборатории**

2.1 УИЛ относятся к категории основных подразделений БПФ и осуществляют учебно-исследовательскую и научную деятельность в области анализа социально-архитектурных, строительно-экономических, ремонтно-восстановительных, социокультурных отношений; прикладных и инновационных проектов общеуниверситетского, городского, республиканского и межрегионального значения; методической, учебной и внеучебной работы с обучающимися.

2.2 Планирование организации деятельности УИЛ осуществляется по календарному году.

## **3. Основные цели и задачи учебно-исследовательской лаборатории**

3.1 Основными целями деятельности УИЛ являются:

- повышение качества образования студентов в рамках профилей подготовки бакалавров и магистрантов, реализуемых кафедрами филиала;
- повышение качества учебных и научных исследований кафедры в рамках решения инновационных задач, стоящих перед филиалом;
- повышение уровня развития учебно-исследовательских и научных связей в рамках взаимовыгодного сотрудничества с внешними организациями.
  - научно-методическое обеспечение учебного процесса студентов;
  - информационно-программная поддержка учебных исследований;
  - сопровождение учебного процесса (лабораторные, практические и лекционные занятия) на высоком техническом и информационном уровне;
  - сопровождение внеаудиторной работы студентов и аспирантов с обеспечением необходимого технического и информационного уровня;
  - внедрение передовых информационных и мультимедийных технологий, методов моделирования и инноваций в учебный процесс;
  - координация учебно-исследовательской работы преподавателей (УИР) и организация учебно-исследовательской работы студентов (УИРС),

руководство учебно-исследовательской работой аспирантов, обсуждение законченных учебно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, рекомендация для опубликования законченных учебных работ;

- учебно-методическое обеспечение и организационно-консультационное и сопровождение учебных дисциплин по направлениям;
- модернизация технологий учебно-исследовательских работ и обучения студентов.

3.2 При реализации задач УИЛ осуществляет следующие виды деятельности:

- учебно-методическая;
- исследовательская;
- организационная;
- редакционно-издательская;
- образовательная и просветительская;
- аналитическая;
- информационная.

#### **4. Функции учебно-исследовательской лаборатории**

4.1. В соответствии с задачами целями, указанными в разделе 3 настоящего положения, на УИЛ возложено выполнение следующих функций:

*4.1.1. В области учебно-исследовательской деятельности:*

- организация и проведение учебно-исследовательских работ;
- рассмотрение и рецензирование учебных и научных работ, магистерских диссертаций и пр.;
- подготовка заключений и рецензий по учебно-исследовательским и научным работам, как сотрудников филиала, так и сотрудников других организаций по поручению ректора ПГУ, директора филиала или заведующего кафедрой;
- налаживание связей с учебными и научными учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им учебно-технических услуг;
- осуществление учебного и научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными центрами, развитие двусторонних и многосторонних международных связей.

*4.1.2. В области образовательной и педагогической деятельности:*

- учебно-методическое обеспечение учебных курсов в области исследований;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации преподавателей;
- участие в разработке учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по специальным курсам, учебных планов, обеспечиваемых кафедрой в соответствии с

государственными образовательными стандартами;

- подготовка рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, а также на учебные программы, осуществляемыми другими кафедрами, по поручению директората филиала;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей филиала.

*4.1.3. В области основной внеучебной и воспитательной деятельности:*

- формирование конкурентоспособного и социально ответственного специалиста с высшим университетским образованием, воспитание и развитие у студентов профессионализма, гражданственности и социальной активности;

- оказание помощи студентам в организации самостоятельной учебно-исследовательской и научной работы и внеучебных мероприятий;

- участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение консультаций и занятий на подготовительных курсах;

- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам других ВУЗов и учебно-исследовательских учреждений;

- содействие трудоустройству выпускников и налаживание связей с работодателями;

- организация связей с выпускниками кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний.

## **5. Организационная структура учебно-исследовательской лаборатории**

5.1. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором с согласованием директором филиала и зам. директора по НР. При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание УИЛ утверждается ректором на основании представления директора филиала, согласованного с зам. директора по НР, в составе штатного расписания БПФ.

5.3. Структура УИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. УИЛ организационно включает два сектора: научного и учебно-исследовательского.

## **6. Руководство учебно-исследовательской лаборатории**

6.1 Координацию и контроль над деятельностью УИЛ осуществляет заместитель директора по НР.

6.2 Непосредственное руководство работой УИЛ, планирование деятельности лаборатории и подготовку отчетной документации осуществляет заведующий УИЛ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора филиала, в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Заведующий УИЛ согласовывает планы работы с заведующим кафедрой и представляет ему отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, согласно Приложений данного положения.

6.4 Заведующий УИЛ:

- организует учебный, учебно-методический и научно-исследовательский процессы в УИЛ на основании учебных планов направлений подготовки филиала;
- обеспечивает возможность вовлечения в выполняемые исследования различных категорий обучающихся;
- разрабатывает предложения по расписанию всех видов работ в УИЛ, согласовывает график занятости УИЛ;
- предоставляет руководству кафедры и филиала плановую отчетность;
- взаимодействует с необходимыми службами и подразделениями филиала по вопросам деятельности УИЛ;
- обеспечивает работоспособность оборудования и программно-технических комплексов УИЛ;
- несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка всеми работниками УИЛ, соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- разрабатывает должностные инструкции персонала лаборатории.

6.5 Заведующий УИЛ несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством ПМР;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ПМР;
- несоблюдение сотрудниками Лаборатории Правил внутреннего распорядка БПФ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов БПФ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Лабораторию задач.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Взаимодействие УИЛ с другими подразделениями представлено в таблице 1:

Таблица 1.

Подразделение	Вопрос взаимодействия	Вид взаимодействия
<b>I ВНУТРИВУЗОВСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b>		
<i>на уровне филиала</i>		
1. Кафедры БПФ	Обеспечение учебного процесса по специальным курсам в соответствии с приоритетными направлениями деятельности кафедры и сопровождение учебных и научных исследований	Участие в разработке учебных планов, тематических планов, рабочих учебных программ, участие в учебных занятиях и исследование рынка программных продуктов, программная поддержка учебных и научных исследований
<i>на уровне вуза</i>		
1. Факультеты, институты, филиалы	Учебно-методическое и научное сотрудничество. Совместные исследования	Учебно-методическое и научное сопровождение занятий
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>		
<i>на уровне сторонних организаций</i>		
1. Образовательные организации	учебно-методическое и научное взаимодействие	Обмен информацией. Проведение взаимных консультаций и совместных учебных и научных исследований
2. Организации и предприятия	учебно-организационное взаимодействие	Постановка и решение задач в рамках общих учебных интересов, проведение прикладных работ.

## 8. Права учебно-исследовательской лаборатории

8.1. Права УИЛ реализует заведующий лабораторией в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

8.2. Учебно-исследовательская лаборатория имеет право:

- определять тактику и стратегию своей деятельности исходя из существующего приоритетного направления;
- осуществлять и обосновывать расчет необходимых ресурсов для успешного выполнения целей и задач;
- запрашивать у подразделений филиала информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию всех видов деятельности, включая внебюджетную;
- принимать участие в определении и корректировке стоимости хозяйственных работ и услуг, осуществляемых на базе УИЛ и (или) с участием ее сотрудников;

- привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений филиала;
- инициировать заключение договоров с юридическими и физическими лицами.

## **9. Организация деятельности учебно-исследовательской лаборатории**

9.1. Управление деятельностью УИЛ осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий) (Приложение 1);
- реализации работ (мероприятий) (Приложение 2);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ и проведенных мероприятий (заседания Научной комиссии и Ученого совета филиала);
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

9.2. Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

9.3 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности УИЛ.

9.4 Зав. УИЛ предоставляет на рассмотрение Научной комиссии и утверждение УС БПФ:

- План работы УИЛ – до 15 января текущего года.
- Отчет о работе УИЛ – до 15 декабря текущего года.

## **10. Внесение изменений**

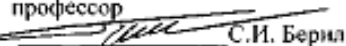
10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Лабораторией по согласованию с заместителем директора по НР филиала.


## **11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования учебно-исследовательской лаборатории**


11.1 Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименовании УИЛ решается приказом ректора ПГУ по представлению директора филиала на основании решения Ученого совета БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко».





Положение об учебно-исследовательских лабораториях Бендерского политехнического филиала ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» От «20» 05 2021г. № 649-02

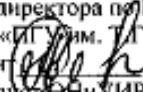

Принято на заседании Ученого совета  
ПГУ им.Т.Г. Шевченко от  
«24» марта 2021г.  
Протокол № 7  
Председатель Ученого совета,  
профессор  
 С.И. Берил


Рассмотрено на заседании НКС  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко от  
«15» февраля 2021г.  
Протокол № 6  
Председатель НКС, доцент  
 И.В. Толмачева


Рассмотрено на заседании НМС  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко от  
«17» марта 2021г.  
Протокол № 7  
Председатель НМС, доцент  
 Л.В. Скитская

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 6 от «29» января 2021г.  
Председатель  
 С.С. Иванова

Рассмотрено  
на заседании Научной комиссии  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 5 от «19» января 2021г.  
Председатель, доцент  
 А.Л. Цынцарь

Разработчики  
Зам. директора по НР БПФ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
доцент  А.Л. Цынцарь,  
методик  Е.В. Гатанок  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
«14» 01 2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Ведущий специалист-юрист  
БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»  
 Л.Д. Елисенко  
«15» 01 2021г.

Начальник ОКПО  
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»  
 Т.А. Филипенко  
«  »    2021г.

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ ФИО

Учебно-исследовательская лаборатория « \_\_\_\_\_ »  
кафедры « \_\_\_\_\_ »  
БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко».

*Преамбула*

*Цель*

*Задачи*

*Оборудование*

**План работы учебно-исследовательской  
лаборатории \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.**

№ п/п	Мероприятие (перечень работ)	Сроки исполнения		Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
		начало	окончание		
1.					
2.					
3.					

Зав. УИЛ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О

РАССМОТРЕНО

на заседании Научной комиссии

БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ ФИО

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ ФИО

Отчет о работе учебно-исследовательской лаборатории «\_\_\_\_\_»  
кафедры «\_\_\_\_\_»

БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко».

за 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

1	Заведующий УИЛ: Ф.И.О., телефон, e-mail
2	Кадровый состав УИЛ (включая совместителей) на конец года, с указанием доли ставки
3	Мероприятие (перечень работ): Ответственный исполнитель: Результаты работы за отчетный период:
4	Издательская деятельность (публикации, пособия, методические указания и др.)
5	Общая характеристика состояния работы студентов (вид работы (конкурсы, гранты, выставки и др.); результат (курсовые, ВКР, участие в конференциях, семинарах, форумах). Защищенные ВКР, подготовленные на базе лаборатории в 20__ (Ф.И.О. бакалавров, магистров, тема, руководитель)
6	Премии, награды, дипломы, сертификаты, патенты и др.
7	Взаимодействие УИЛ с другими подразделениями (на уровне филиала, вуза, сторонних организаций)
8	Другая информация
9	Выводы
10	Предложения по развитию УИЛ

Зав. УИЛ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О

РАССМОТРЕНО

на заседании Научной комиссии

БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ ФИО